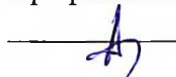


Мотивированное мнение профсоюзного  
комитета ППО ГБУЗ ВО «ОДКБ»  
от 27.03.2017г. (протокол № 104 ) учтено  
Председатель первичной организации  
Профсоюза ГБУЗ ВО «ОДКБ»

 Н.Е. Терехина

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ ВО «ОДКБ»



 С.А. Макарова

2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об информировании работодателя о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками, контрагентами организации или иными  
лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном  
бюджетном учреждении здравоохранения  
Владимирской области  
«Областная детская клиническая больница»**

г. Владимир

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Областная детская клиническая больница» (далее ГБУЗ ВО «ОДКБ») информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники ГБУЗ ВО «ОДКБ»- физические лица, состоящие с ГБУЗ ВО «ОДКБ» в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника ГБУЗ ВО «ОДКБ» о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4. В случае поступления к работнику ГБУЗ ВО «ОДКБ» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами указанный работник ГБУЗ ВО «ОДКБ» обязан незамедлительно устно уведомить об этом работодателя, а также в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ГБУЗ ВО «ОДКБ» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых ему стала известна данная информация;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), совершившем коррупционное правонарушение;
- изложение сути информации (дата и место совершения правонарушения, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Областная детская клиническая больница» (далее ГБУЗ ВО «ОДКБ») информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - журнал), (приложение № 1 к настоящему положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения об информировании работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Областная детская клиническая больница» (далее ГБУЗ ВО «ОДКБ») информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - комиссия).

9. Персональный состав должностных лиц назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению работника ГБУЗ ВО «ОДКБ» к работодателю с информацией о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

И. Результаты проверки персональный состав должностных лиц представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- персональный состав должностных лиц;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, которые способствовали обращению работника ГБУЗ ВО «ОДКБ» к работодателю с информацией о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

13. В случае подтверждения наличия факта о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами комиссией в заключение выносятся

рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

**Форма**

**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Областная детская клиническая больница»**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения (Краткое изложение обстоятельств дела)	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							